

SOP PERMOHONAN BANDING UKT

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA								MUTU BAKU				
		Rektor	WR II	Dekan	WD III	Ka. Bag	Ka. Subag	Tata Usaha	BEM	Mahasiswa	Kelengkapan	WAKTU (menit)	Output	KET
1	BEM memfasilitasi penseleksian Banding UKT/ Penyesuaian UKT yang waktunya ditentukan paling lambat 3 bulan sebelum pembayaran UKT pada tiap awal semester (Koordinasi dengan Subag Akademik), dan BEM menyiapkan surat pengantar ke WD III dengan melampirkan permohonan dan persyaratan lainnya peserta banding UKT										-ATK -Komputer -Printer	3 minggu	Dokumen	
2	Persyaratan yang dilengkapi mahasiswa melalui BEM adalah :Mahasiswa mengajukan permohonan ke Dekan dengan melampirkan persyaratan : a. Surat Keterangan Miskin b. Kartu Keluarga c. Surat Kematian Orang Tua d.Surat Keterangan Pensiun Orang Tua (PNS /Swasta) e. Surat keterangan penghasilan orang tua f. Bukti pembayaran UKT g. Foto rumah tampak depan dan dalam h. KRS aktif yang diketahui : Kajur/Sekjur/Kaprodi/Dasen PA										-ATK -Komputer -Printer	10	Dokumen	
3	Pimpinan Fakultas akan memverifikasi berkas mahasiswa										Dokumen	1 mgg	Dokumen lulus verifikasi	
4	Bagi yang lolos Verifikasi, disiapkan surat pengantar ke unand/WR II dengan melampirkan berkas tersebut diatas										-ATK -Komputer -Printer	15	Surat Keterangan	
5	Setelah diproses Universitas, akan dikeluarkan SK Rektor tentang penyesuaian UKT										-ATK -Komputer -Printer	3 bulan	SK Rektor	
6	SK Rektor tersebut akan dikopikan ke Jurusan/BEM, yang bersangkutan										ATK, Mesin Foto Copy	15	SK Rektor	
7	Dokumen diarsipkan										Dokumen	3	Arsip	